



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

## TÁJÉKOZTATÁS AZ NKKP PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MENETÉRŐL TERVEZETT ÜTEMEZÉS<sup>1</sup>

2026-ban ismét lehetőség nyílik pályázni a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott NKKP felhívásokra.

A megújult OTKA (NKKP) kutatási pályázatnak 6 kategóriája került meghirdetésre:

- ADVANCED\_26, **benyújtási határidő: 2026. február 24. 16:00**
- STARTING\_26, **benyújtási határidő: 2026. február 24. 16:00**
- HIGHLIGHT\_26, **benyújtási határidő: 2026. február 24. 16:00**
- Magyar-osztrák és magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázatok (ANN\_26, SNN\_26), **benyújtási határidő: 2026. február 24. 16:00**
- EXCELLENCE\_26, **benyújtási határidő: folyamatos, legkésőbb 2026. szeptember 8. 16:00**

A vezető kutató közösen pályázhat a befogadó intézménnyel, tehát a pályázatot a vezető kutató és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem együttesen nyújtja be az Elektronikus Pályázati Rendszeren (EPR) keresztül.

**NKKP koordinátorok - A pályázás folyamatát koordináló szervezeti egységek és elérhetőségei**

**50.000.000 Ft összköltséget meg nem haladó pályázatok esetén:**

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar:

- Dr. Fási Csaba osztályvezető, [Fasi.Csaba@uni-nke.hu](mailto:Fasi.Csaba@uni-nke.hu)

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar:

- Dr. Kovács Lászlóné főelőadó, [Kovacs.Laszlone@uni-nke.hu](mailto:Kovacs.Laszlone@uni-nke.hu)

Nemeskürty István Tanárképző Kar:

- Dr. Eperjesi Tímea osztályvezető, [Eperjesi.TimeaAnna@uni-nke.hu](mailto:Eperjesi.TimeaAnna@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar:

- Dr. Erdős Ákos osztályvezető, [erdos.akos@uni-nke.hu](mailto:erdos.akos@uni-nke.hu)
- Badar Fanni főreferens, [Badar.Fanni@uni-nke.hu](mailto:Badar.Fanni@uni-nke.hu)

Víztudományi Kar:

- Patyik Ágota osztályvezető, [Patyik.Agota@uni-nke.hu](mailto:Patyik.Agota@uni-nke.hu)

---

<sup>1</sup> a pontos ütemezés a felhívás megjelenését követően kerül meghirdetésre

Eötvös József Kutatóközpont:

- Petrovics Anikó főreferens, [petrovics.aniko@uni-nke.hu](mailto:petrovics.aniko@uni-nke.hu)

**50.000.000 Ft összköltséget meghaladó pályázat esetén:**

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

Eötvös József Kutatóközpont

Nemeskürty István Tanárképző Kar:

- Petrovics Anikó főreferens, [petrovics.aniko@uni-nke.hu](mailto:petrovics.aniko@uni-nke.hu)

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Rendészettudományi Kar:

- Balogh-Gólya Rita főreferens, [golya.rita@uni-nke.hu](mailto:golya.rita@uni-nke.hu)

Víztudományi Kar:

- Appel Péter főreferens, [appel.peter@uni-nke.hu](mailto:appel.peter@uni-nke.hu)

**Költségvetés egyeztetéséhez Gazdasági Hivatal (GH) kijelölt munkatársa, elérhetősége:**

- Árvainé Vida Gabriella referens, [Vida.Gabriella@uni-nke.hu](mailto:Vida.Gabriella@uni-nke.hu)
- Kohári Hajnalka pénzügyi asszisztens, [Kohari.Hajnalka@uni-nke.hu](mailto:Kohari.Hajnalka@uni-nke.hu)



## **A pályázás folyamata, főbb lépései**

### **1. Kutatói regisztráció**

Amennyiben a vezető kutató / a kutatásban részt vevő kutató még nincs regisztrálva a rendszerben, a kutató adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely idő, tanszék vagy intézet neve, a kutató e-mail címe) e-mailben meg kell adnia az NKE EPR rendszer adminisztrátorának a pályázati program és a kutatás címének feltüntetésével. A regisztrációhoz szükséges a kutató szervezeti egység vezetőjének engedélye, ezt kérjük az előző adatokkal együtt megküldeni. A sikeres regisztrációról a kutató e-mail értesítést kap.

**Az NKE EPR rendszer adminisztrátora Petrovics Anikó,** elérhetősége [petrovics.aniko@uni-nke.hu](mailto:petrovics.aniko@uni-nke.hu)

### **2. A pályázati szándék jelzése**

Kérjük, hogy minden újonnan, illetve már regisztrált vezető kutató e-mailben jelezze pályázati szándékát az illetékes NKKP koordinátor részére **2026.01.22-ig**.

### **3. A pályázat létrehozása**

A pályázati anyagot, annak szakmai tartalmát és az alapján tervezett előzetes költségvetést a vezető kutató állítja össze a Pályázati és Projektmenedzsment Iroda honlapján megtalálható dokumentumsablonok alapján ([LINK](#)). A költségvetést a Gazdasági Hivatal Pályázati Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársával történt egyeztetést követően lehet véglegesíteni. A pályázatot, a szakmai tartalmat és a jóváhagyott pénzügyi dokumentációt a vezető kutató tölti fel az EPR rendszerbe.

### **4. A pályázat benyújtásának engedélyeztetése**

Az egyetemi szabályozás értelmében pályázatot benyújtani a fejlesztési rektorhelyettes és a gazdasági főigazgató jóváhagyása mellett Rektor úr jóváhagyásával lehetséges.

A pályázat benyújtására a 26/2022 RU 3. számú melléklete ([LINK](#)) az irányadó; ez és a pályázati felhívás alapján a vezető kutató megkezdheti a pályázat beadására való felkészülést a teljes pályázati dokumentáció kidolgozásával, amelyet előzetes egyeztetés céljából kérünk megküldeni az illetékes NKKP koordinátor és GH kapcsolattartó részére.

Az engedélyezést és a pályázat benyújtását a vezető kutató kezdeményezi; 50.000.000 Ft összköltséget meg nem haladó támogatási igényű pályázat esetén az adott karhoz tartozó Fejlesztési Osztályon, illetve 50.000.000 Ft összköltséget meghaladó támogatási igényű pályázat esetén a Pályázati és Projektmenedzsment Irodán keresztül az illetékes NKKP koordinátorok támogatásával.

A végleges pályázati dokumentációt, benne a GH által jóváhagyott költségvetéssel az illetékes NKKP koordinátorral egyeztetett időpontig, legalább 10 munkanappal a pályázat benyújtási határideje előtt papír alapon szükséges elindítani rektori jóváhagyásra.

Az elkészült dokumentáció 50.000.000 Ft összköltséget meg nem haladó pályázatok esetén személyesen

- Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar esetében: Ludovika Campus Oktatási Központ, 357.
- Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar esetében: Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus 1. ép.
- Nemeskürty István Tanárképző Kar esetében: Ludovika Főépület 205.
- Rendészettudományi Kar esetében: Ludovika Campus Oktatási Központ, 2. em. 323.
- Víz tudományi Kar esetében: Bajai Campus, Új ép., K309.
- Eötvös József Kutatóközpont esetében: Ludovika Szárnyépület 010. irodában adható le;

50.000.000 Ft összköltséget meghaladó támogatási igényű pályázat esetén az elkészült dokumentáció a Ludovika Szárnyépület 010. irodában adható le.

A pályázati dokumentáció (papír alapon történő) rektori jóváhagyását az egyetemi határidők figyelembe vételével az illetékes NKKP koordinátorok támogatják.

## 5. Pályázat benyújtása

Felhívjuk a kedves Pályázók figyelmét, hogy az EPR rendszerben történő rektori jóváhagyást a fentiek alapján a papír alapú pályázati dokumentáció rektori jóváhagyása előzi meg. A rektori jóváhagyás birtokában a vezető kutató véglegesíti a pályázatot az EPR rendszerben.

**Kérjük, hogy a Rektor által jóváhagyott dokumentumokat (különös tekintettel a 26/2022 RU 3. számú mellékletére) a benyújtási határidő előtt 3 nappal az NKKP koordinátorok elektronikusan küldjék meg az NKE adminisztrátora részére a [petrovics.aniko@uni-nke.hu](mailto:petrovics.aniko@uni-nke.hu) e-mail címre, ennek hiányában vagy a határidőn túl történő megküldése esetén az Egyetem részéről az EPR rendszerben NEM történik meg a benyújtás.**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos további információkért az illetékes NKKP koordinátorokhoz és az NKE EPR adminisztrátorához, Petrovics Anikóhoz (Pályázati és Projektmenedzsment Iroda) fordulhatnak.

**Sikeres pályázást kívánunk!**

**Pályázati és Projektmenedzsment Iroda**

